



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ В.В. Новикова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной (преддипломной) практики**

для специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Ижевск 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Организация разработчик:**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

**Рабочая программа рассмотрена на ПЦК**

Протокол № 1 «29» августа 2022 г.

Председатель ПЦК

**И. В. Комиссарова**

*расшифровка подписи*

**Согласовано:**

Организация-партнер

Руководитель:

«29» августа 2022 г.



Алимов Я.В.

*расшифровка подписи*

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для всех форм обучения.

## 1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Достижению данной цели служит решение следующих задач:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- сбор материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала;
- формирование уверенных навыков осуществления операционной деятельности в логистике
- формирование уверенных навыков планирования и организации логических процессов
- формирование уверенных навыков стратегического планирования деятельности предприятия.

## 1.3. Сроки производственной (преддипломной) практики: 4 недели

## 1.4. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики: всего – 144 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК5.1.	Применять в профессиональной деятельности современные технологии складского товародвижения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Наименование разделов, тем практики	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
ПК 1.1. ОК1-ОК 9	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Разработать стратегический план предприятия (план на 5 лет)	18	3
		Принять участие в организации 2 оперативных логистических процесса	6	3
Составить проект коммерческого договора для анализируемого предприятия.		6	3	
Провести анализ каналов распределения материального потока на предприятии. Разработать план оптимизации сбытовой деятельности.		6	3	
Провести анализ системы управления запасами на предприятии. Разработать план оптимизации управления запасами на предприятии.		6	3	
ПК 1.2 ОК1-ОК 9.		Составить проект коммерческого договора для анализируемого предприятия.	6	3
ПК 1.3. ОК1-ОК 9		Провести анализ каналов распределения материального потока на предприятии. Разработать план оптимизации сбытовой деятельности.	6	3
ПК 1.4. ОК1-ОК 9		Провести анализ системы управления запасами на предприятии. Разработать план оптимизации управления запасами на предприятии.	6	3
ПК 1.5. ОК1-ОК 9		Провести анализ организации материальных потоков на предприятии. Разработать предложения по оптимизации данного направления.	6	3
ПК 2.1. ОК1-ОК 9		Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Принять участие в разработке/оптимизации инфраструктуры процесса организации снабжения.	6
ПК 2.2. ОК1-ОК 9	На примере одной из логистических задач применить методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем.		6	3
ПК 2.3. ОК1-ОК 9	На примере одной из логистических задач применить не менее двух моделей управления запасами.		6	3
ПК 2.4. ОК1-ОК 9	Принять участие в управлении заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом на предприятии		6	3

ПК 3.1. ОК1-ОК 9	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальным и потоками	На примере одной из логистических задач применить одну из методик оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	6	3
ПК 3.2. ОК1-ОК 9		Провести мониторинг и составить программу оптимизации показателей работы логистической системы	12	3
ПК 3.3. ОК1-ОК 9		На примере одной из логистических задач провести расчеты и анализ логистических издержек.	6	3
ПК 3.4. ОК1-ОК 9		Провести анализ логистических расходов предприятия и предложить пути их минимизации.	12	3
ПК 4.1. ОК1-ОК 9	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Принять участи в контроле выполнения и экспедирования заказов. Сделать предложения по их оптимизации.	6	3
ПК 4.2. ОК1-ОК 9		Принять участие в приемке товарно-материальных ценностей.	6	3
ПК 4.3. ОК1-ОК 9		Провести анализ и оценку рентабельности системы складирования или транспортировки.	12	3
ПК 4.4. ОК1-ОК 9		Разработать критерии оптимальности функционирования одного из подразделений логистической системы предприятия.	6	3
ПК5.1. ОК1-ОК 9	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Провести анализ складского товародвижения на анализируемом предприятии. Сделать предложения по его оптимизации.	6	3

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

При реализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики используется технологическое оборудование и производственный инвентарь, имеющиеся в торгово-производственных организациях г. Ижевска и Удмуртской Республики.

## **4.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:**

### **Основные источники:**

1. Саттаров, Р. С. Логистика складирования: учебно-методический комплекс / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-4486-0388-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76889.html>
2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92131.html>
3. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86204.html>

### **Дополнительные источники:**

1. Бочкарева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0241-6, 978-5-4497-0112-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86519.html>
2. Накарякова, В. И. Основы логистики / В. И. Накарякова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>
3. Васильева, Е. А. Логистика : учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>

4. Шепелин, Г. И. Логистика : учебное пособие / Г. И. Шепелин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97314.html>
4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76993.html>
5. Павлищева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов: учебное пособие / Н. А. Павлищева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4486-0621-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — <http://www.iprbookshop.ru/80367>
5. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум / Н. Н. Симакова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 165 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78158.html>

#### Бесплатные сайты

Иллюстрированные каталоги торгового оборудования

[www.mdm-group.ru](http://www.mdm-group.ru)

[www.v-magazin.ru](http://www.v-magazin.ru)

[www.litstile.ru](http://www.litstile.ru)

[www.Vica.ru](http://www.Vica.ru)

[www.torgline.biz](http://www.torgline.biz)

[www.show-case.ru](http://www.show-case.ru)

[www.tradeproekt.ru](http://www.tradeproekt.ru)

[www.arcturtd.ru](http://www.arcturtd.ru)

[www.pilot.ru](http://www.pilot.ru)

[www.trade-design.ru](http://www.trade-design.ru)

Каталог технологий размещения торгового оборудования [www.standes.ru](http://www.standes.ru)

Информация и документы по охране труда и технике безопасности в предпринимательстве [www.tehbez.ru](http://www.tehbez.ru)

Библиотека инженера по охране труда [www.znakcomplect.ru](http://www.znakcomplect.ru)

Информационный портал «Охрана труда в России» [www.ohranatruda.ru](http://www.ohranatruda.ru)

Справочник по охране труда [www.tehdoc.ru](http://www.tehdoc.ru)

Каталог учебно-методической литературы для СПО [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

Электронная библиотека рефератов по коммерции и предпринимательству <http://referatz.ru>

Википедия (термины и определения) <http://ru.wikipedia.org>

Фонд поддержки предпринимательства (нормативные документы и методические материалы) <http://www.movp.ru>

Каталог нормативных документов в области торговли <http://www.znaytovar.ru>

Центр нормативно-технической документации [www.ingene.ru](http://www.ingene.ru)

### **Периодические издания**

"Дело и право"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Транспортное право"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Таможенное дело"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Торговый эксперт»2020 <http://www.consultant.ru/>

«Экономико-правовой бюллетень», 2020 <http://www.consultant.ru/>

«Инновации транспорта» <http://www.iprbookshop.ru/45550.html>

«Вестник СибАДИ» <http://www.iprbookshop.ru/25882.html>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями и договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

При проведении производственной (преддипломной) практики студенты направляются в организации в зависимости от специфики профиля подготовки специалистов, количества организаций и тематики выпускной квалификационной работы.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

5.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной (преддипломной) практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную (преддипломную) практику.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики выставляются в ведомости и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

#### **5.2. Результаты освоения общих компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<b>компетенции)</b>		
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Результативное участие в исследовательской работе.	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в торговых предприятиях на основании действующего законодательства	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация уверенных навыков пользования информационно-коммуникационными технологиями	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	Взаимодействие, приводящее к конкретному результату и достижению поставленной цели: – с обучающимися, – с преподавателями,	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике

коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мастерами производственного обучения,</li> <li>– сотрудниками торговых предприятий,</li> <li>– потребителями</li> </ul> в ходе обучения и прохождения практики	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	При выполнении заданий показывает готовность брать на себя ответственность за полученный результат	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	При выполнении новых заданий ориентируется в информационном пространстве.	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике

### 5.3. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---------------------------------------	---

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Показывает уверенные навыки разработки стратегических и оперативных логистических планов.  Показывает уверенные навыки организации работы логистической системы.	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Показывает уверенные навыки планирования и организации документооборота в рамках участка логической системы.  Показывает уверенные навыки сортировки и самостоятельного составления требуемой документации.	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Показывает уверенные навыки выбора поставщиков, перевозчиков.  Показывает уверенные навыки определения типов посредников и выбора каналов распределения.	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Владеет методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Владеет основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике

**ПК 2.1.** Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры

**имеет практический опыт:**

- -в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и

Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике

управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

- -осуществления нормирования товарных запасов;
- -проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- -произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

**умеет:**

- -организовывать работу склада и его элементов;
- -определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- -выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

**знает:**

- -понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- -виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.
- -последствия избыточного накопления запасов;
- -механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- -зарубежный опыт управления запасами;
- -классификацию производственных процессов;
- -принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- -значение и преимущества

	<p>логистической концепции организации производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</li> <li>• механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.2.</b> Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p><b><u>имеет практический опыт:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -проектирования внутрипроизводственных логистических систем;</li> </ul> <p><b><u>умеет:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> </ul> <p><b><u>знает:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</li> <li>• -базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;</li> <li>•</li> </ul>	<p>Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Использовать различные модели и методы управления запасами</p>	<p><b><u>имеет практический опыт:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -использования различных моделей и</li> </ul>	<p>Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>

	<p>методов управления запасами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> <li>• -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>• -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> </ul> <p><b><u>умеет:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> </ul> <p><b><u>знает:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -методы регулирования запасов;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.4.</b> Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p><b><u>имеет практический опыт:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;</li> <li>• -участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в</li> </ul>	<p>Итоговый дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>

производстве;

- -участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- -разработки маршрутов следования, организации терминальных перевозок, оптимизации транспортных расходов;

**умеет:**

- -определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- -оценивать рациональность структуры запасов;
- -определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- -проводить выборочное регулирование запасов;
- -рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- -рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- -рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

	<p><b><u>знает:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• -основы логистики складирования: классификацию складов, функции;</li><li>• варианты размещения складских помещений;</li><li>• -принципы выбора формы собственности склада;</li><li>• -основы организации деятельностью склада и управления им;</li><li>• -структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li><li>• -понятие и задачи транспортной логистики;</li><li>• -классификацию транспорта;</li><li>• -значение транспортных тарифов;</li><li>• -организационные принципы транспортировки;</li><li>• -стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</li></ul>	
--	---	--

<p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация уверенных навыков оптимизации ресурсов организации;</li> <li>- точность определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков использования показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> </ul>	<p>Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация уверенных навыков использования теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;</li> <li>- последовательное изложение значения стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков стратегического планирования логистической системы;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков оценки показателей работы логистических процессов;</li> </ul>	<p>Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация уверенных навыков осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</li> <li>- последовательное изложение значения издержек и способов анализа логистической системы;</li> </ul>	<p>Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>

<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация уверенных навыков применения методов оценки капитальных вложений на практике;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков использования методов оценки капитальных вложений при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;</li> </ul>	
<p>ПК4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация уверенных навыков выполнения алгоритма распределения и контроля заказов;</li> <li>- правильность системного распределения товарного, материального потока; (в системе региональный распределительный склад, региональные представительство без склада);</li> <li>- Последовательное выполнение алгоритма движения товарного потока и контроль точек движения ТМЦ;</li> <li>- демонстрация навыков составления эффективного маршрута;</li> <li>- демонстрация навыков эффективной загрузки ТС</li> </ul>	<p>Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>

<p>ПК4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- демонстрация навыков осуществления приемки и проверки товара по количеству и качеству;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков работы с поставщиками;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков организации и движения входящего логистического документооборота;</li> <li>- точность описания качества складских операций;</li> <li>- точность определения излишек, пересортицы, повреждения, недовложения на складе;</li> </ul>	<p>Итоговый контроль- дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>
<p>ПК4.3.Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-точность подбора критериев оценки рентабельности систем;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков расчёта рентабельности склада;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков при расчете рентабельности маршрута;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков при расчете рентабельности хранения и заполняемости склада;</li> <li>- демонстрация уверенных навыков выполнения логистических операций в соответствии с регламентом;</li> </ul>	<p>Итоговый контроль- дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>

<p>ПК4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>- демонстрация уверенных навыков оптимизации ресурсов организации (подразделений), - демонстрация уверенных навыков использования показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p>	
<p>ПК5.1. Применять в профессиональной деятельности современные технологии складского товародвижения.</p>	<p>Демонстрация уверенных навыков применения технологий складского товародвижения</p>	<p>Итоговый контроль- дифференцированный зачет по защите отчета по преддипломной практике</p>